



SUBDIT MADRASAH DINIYAH TAKMILIAH  
DIREKTORAT PENDIDIKAN DINIYAH DAN PONDOK PESANTREN  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM  
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

**APLIKASI PROGRAM SELEKSI  
MADRASAH DINIYAH TAKMILIAH PERCONTOHAN (UNGGULAN)  
TAHUN 2014**

Nama MDT : .....

Tingkat/Jenjang : Awwaliyah/Wustha/Ulya

Email : .....

No. Telp/Fax : .....

Nama Kamad : .....

No. HP Kamad : 1. ....  
2. ....

Alamat MDT : .....

Kab./Kota : .....

Provinsi : .....

**Catatan:** Informasi di atas tidak boleh ada yang dikosongkan (wajib diisi)!

**PANDUAN PROGRAM SELEKSI MDT UNGGULAN 2014**  
**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM**  
**DIREKTORAT PENDIDIKAN DINIYAH DAN PONDOK PESANTREN**  
**KEMENTERIAN AGAMA RI**

1. Program seleksi Madrasah Diniyah Takmiliyah (MDT) Percontohan (Unggulan) dilaksanakan sebagai bentuk penghargaan dalam rangka memberikan stimulus positif bagi perkembangan MDT-MDT yang mempunyai kekhasan dan mampu menjadikannya sebagai keunggulan kompetitif dan membedakannya dengan lembaga lain;
2. Seleksi dilaksanakan dengan memberikan penilaian terhadap berbagai aspek pengelolaan dan manajemen, kurikulum, pembelajaran, evaluasi, tenaga pendidik dan kependidikan, peserta didik, sarana prasarana, pendanaan, dan proyeksi pengembangan mutu MDT yang berpartisipasi dalam program ini;
3. Program dilaksanakan pada Juli s.d. Desember 2014 dengan tahapan sebagai berikut:

TAHAPAN	JENIS KEGIATAN	WAKTU
<b>Tahap 1</b>	Penyusunan Desain Program	17 Juli 2014
<b>Tahap 2</b>	Sosialisasi Program melalui Surat Edaran yang dikirim melalui Kantor Wilayah dan Kantor Kementerian Agama Kab/Kota. <b>Informasi bisa diakses di <a href="http://www.pendis.kemenag.go.id">www.pendis.kemenag.go.id</a>.</b>	18 Juli 2014
<b>Tahap 3</b>	<p>Tahap Pengusulan/Seleksi Program. Jenis berkas/dokuman yang diusulkan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Aplikasi Program Isian Seleksi MDT Percontohan (Unggulan), dapat diunduh di <a href="http://www.pendis.kemenag.go.id">www.pendis.kemenag.go.id</a>;</li> <li>2) Profil MDT sesuai dengan outline yang ditentukan, dapat diunduh di <a href="http://www.pendis.kemenag.go.id">www.pendis.kemenag.go.id</a>;</li> <li>3) Proposal Pengajuan Program Seleksi MDT Percontohan (Unggulan).</li> </ol> <p>Dokumen yang dikirim harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dokumen <i>soft copy</i> dikirim ke alamat email: <a href="mailto:madintak@gmail.com">madintak@gmail.com</a>;</li> <li>2) Dokumen <i>hard copy</i> dikirim ke alamat: Subdit Madrasah Diniyah Takmiliyah Direktorat PD</li> </ol>	Terakhir tanggal 26 Agustus 2014

	<p>Pontren Ditjen Pendidikan Islam Kementerian Agama RI d.a. Jl. Lapangan Banteng, No. 35, Jakarta Pusat;</p> <p>3) Seluruh dokumen (<i>soft copy</i> dan <i>hard copy</i>) tanggal pengirimannya paling lambat tanggal 26 Agustus 2014. Untuk dokumen <i>soft copy</i> akan dilihat tanggal pengiriman yang tertera di email, sedangkan dokumen <i>hard copy</i> akan dilihat di tanggal <b>cap pos pengiriman</b>.</p>	
<b>Tahap 4</b>	Tahap Seleksi Berkas	27 Agustus s.d. 09 September 2014
<b>Tahap 5</b>	Tahap Penilaian Aplikasi dan Dokumen Program Seleksi MDT Percontohan (Unggulan) 2014	10 September s.d. 17 September 2014
<b>Tahap 6</b>	Verifikasi MDT yang Dinyatakan Lulus Penilaian melalui Visitasi atau Wawancara	18 September s.d. 3 Oktober 2014
<b>Tahap 7</b>	Penyusunan Buku Direktori MDT Percontohan (Unggulan) 2014	04 – 25 Oktober 2014
<b>Tahap 8</b>	Pengumuman dan Pemberitahuan Hasil Penilaian MDT yang Dinyatakan Lulus Program Seleksi MDT Percontohan (Unggulan) 2014	27 – 31 Oktober 2014
<b>Tahap 9</b>	Proses Cetak dan Distribusi Buku Direktori MDT Percontohan (Unggulan) 2014	1 – 30 Desember 2014
<b>Tahap 10</b>	Pelaporan Penggunaan Dana Bantuan oleh MDT yang Dinyatakan Lulus Program Seleksi MDT Percontohan (Unggulan) 2014	Desember 2014, dan Januari, Februari, Maret 2015

**A. Identitas Madrasah**

- 1. Nama : .....
- 2. Alamat : .....  
.....  
.....
- 3. Tahun Berdiri : .....
- 4. Yayasan Penyelenggara : .....
- 5. Izin Operasional \* : Tahun: .....Nomor: .....
- 6. Luas Tanah : .....
- 7. Luas Bangunan : .....
- 8. Status Tanah\*\* : milik sendiri/pinjam/sewa
- 9. Status Bangunan : milik sendiri/pinjam/sewa

**B. Visi dan Misi**

- 1. Visi : .....  
.....  
.....
- 2. Misi : .....  
.....  
.....

**Keterangan**

\* : Melampirkan FC izin operasional dari Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota;  
\*\* : Melampirkan FC sertifikat tanah atau dokumen lain yang menunjukkan kepemilikan;

## B. PENGELOLAAN DAN MANAJEMEN\*

No	Komponen	Keterangan	
		ada	tidak
1	Visi, misi dan tujuan		
2	Struktur penyelenggara		
3	Struktur pengelola		
4	Rincian tugas personil pengelola		
5	Tata tertib guru		
6	Tata tertib santri		
7	Papan nama MDT		

\*Lampirkan FC profil MDTA dan foto papan nama MDT

No.	Komponen	Keterangan	
		ada	tidak
1	Pembukuan bidang ketenagaan		
2	Pembukuan bidang keuangan		
3	Pembukuan bidang sarana dan prasarana		
4	Pembukuan bidang kesiswaan		
5	Pembukuan bidang surat-menyurat		

\*Lampirkan FC masing-masing dokumen (cover, halaman pertama dan terakhir)

## C. KURIKULUM

### 1. Perencanaan Pembelajaran

#### a. Alokasi Waktu Mata Pelajaran\*

No.	Mata Pelajaran	MDTA				MDTW		MDTU	
		I	II	III	IV	I	II	I	II
<b>Keagamaan</b>									
1	Al-Qur'an								
2	Hadits								
3	Aqidah								
4	Akhlak								
5	Fiqih								
6	Tarikh Islam								
<b>Bahasa</b>									
7	Bahasa Arab								
<b>Muatan Lokal</b>									
8									
9									
10									
11									
Jumlah Jam									

\* Lampirkan jadwal pembelajaran

b. Program Pembiasaan Akhlak

*Sebutkan program pembiasaan akhlakul karimah yang dikembangkan!*

No.	Jenis Kegiatan	Pelaksanaan/Alokasi Waktu

c. Program Ekstrakurikuler

*Sebutkan program pembiasaan akhlakul karimah yang dikembangkan!*

No.	Jenis Kegiatan	Pelaksanaan/Alokasi Waktu

d. Dokumen PROSES PEMBELAJARAN\*

No.	Indikator	Keterangan	
		Ada	Tidak
1	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)		
2	Indikator hasil pembelajaran		
3	Perencanaan evaluasi pembelajaran		

*\*Lampirkan FC masing-masing dokumen (sampel)*

2. Pelaksanaan Pembelajaran

a. Waktu Pembelajaran

Jenjang	Kelas	Jum. Rombel	Waktu		
			Siang	Sore	Malam
MDTA	1				
	2				
	3				
	4				
MDTW	1				
	2				
MDTU	1				
	2				

b. Kegiatan Pembelajaran

No.	Dokumen*	Keterangan	
		Ada	Tidak
1	Kalender akademik		
2	Media pembelajaran		
3	Buku pelajaran/pegangan guru		
4	Buku pelajaran/pegangan santri		
5	Buku rujukan lain untuk pengayaan		
5	Daftar hadir guru		
6	Daftar hadir siswa		
8	Penugasan kepada santri (PR, portofolio, dll.)		
9	Pembelajaran di luar kelas untuk materi tertentu		

\*Lampirkan bukti fisik yang mendukung berupa dokumen, foto, dll.

3. Evaluasi Pembelajaran\*

No	Dokumen	Keterangan	
		Ya	Tidak
1	Hasil ujian harian/blok		
2	Hasil ujian tengah semester		
3	Hasil ujian akhir semester		
4	Hasil ujian akhir madrasah		
5	Tim pembuatan soal ujian akhir madrasah		

\*Lampirkan FC masing-masing dokumen

**D. PENDIDIK, TENAGA KEPENDIDIKAN, DAN SANTRI\***

1. Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Jenjang	Kepala Madrasah		Guru			Tenaga TU/Adm.			Kualifikasi Akademik								
			L	P	LP	L	P	LP	Formal			Non Formal					
	Pesantren								Non-Pest.								
	L	P						SLTA	Dipl	S1	L	P	LP	L	P	LP	
MDTA																	
MDTW																	
MDTU																	

\* Lampirkan daftar PTK (Kepala Sekolah, Guru, tenaga TU/administrasi berikut FC ijazah pendidikan terakhir masing-masing

## 2. Data Santri

Tahun Pelajaran	MDTA/MDTW/MDTU																Σ Santri	Σ Guru	Guru : Santri
	1				2				3				4						
	RB	L	P	LP	RB	L	P	LP	RB	L	P	LP	RB	L	P	LP			
2010/2011																			
2011/2012																			
2012/2013																			
2013/2014																			
2014/2015*																			

\* Lampirkan daftar santri tahun ajaran terakhir.

## E. SARANA DAN PRASARANA

### 1. Prasarana\*

No.	Komponen	Keberadaan		Memadai		
		Ada	Tidak	Ya	Kurang	Tidak
1	Gedung milik sendiri					
2	Ruang kelas sesuai jumlah rombel					
3	Ruang perpustakaan					
4	Ruang administrasi (TU)					
5	Ruang guru					
6	Ruang kepala madrasah					
7	Tempat ibadah (mushola/masjid)					

\*Lampirkan daftar inventaris prasarana madrasah

### 2. Sarana\*

No.	Komponen	Keberadaan		Memadai		
		Ada	Tidak	Ya	Kurang	Tidak
1	Jumlah kursi dan bangku sesuai dengan jumlah santri					
2	Alat peraga dan media pembelajaran					
3	Rak buku					
4	Buku pelajaran santri					
5	Buku pegangan guru					
6	Filing cabinets					
7	Papan informasi (pengumuman)					
8	Komputer					
9	Kursi dan meja guru sesuai jumlah guru					
10	Kursi dan meja kepala madrasah					
11	Peralatan ibadah (mukenah, sarung, Al-Qur'an)					

\* Lampirkan daftar inventaris prasarana madrasah



## F. PENDANAAN

### 1. Sumber Pendanaan

No.	Komponen	Keterangan	
		Ya	Tidak
1	SPP santri menjadi sumber pendanaan		
2	Madrasah memperoleh bantuan pendanaan dari donatur		
3	Madrasah memperoleh bantuan pendanaan dari Pemerintah		
4	Sumber pendanaan dapat mendukung program tambahan		
5	Madrasah memiliki kelebihan dana anggaran tiap tahun		
6	Madrasah dapat mencari sumber dana tambahan untuk menutupi kekurangan biaya operasional		
7	Madrasah melibatkan orang tua santri/komite madrasah dalam penggalangan dana pembangunan madrasah		

### 2. Alokasi Anggaran Belanja Bulanan Madrasah

No	Jenis Pembiayaan	(Rp)
1	Alat tulis madrasah	
2	Daya dan jasa	
3	Perbaikan dan pemeliharaan	
4	Insentif guru	
5	Rapat pengurus madrasah	
6	Kegiatan komite madrasah	
7	Lain-lain	
<i>Jumlah</i>		

### 3. Akuntabilitas

No.	Komponen	Keterangan	
		Ya	Tidak
1	Pengelolaan keuangan madrasah dilaporkan ke komite madrasah		
2	Laporan keuangan dilaporkan secara terbuka kepada seluruh personil pengelola madrasah		
3	Keluar-masuk pengelolaan keuangan dapat diketahui oleh seluruh personil pengelola madrasah		
4	Siapa saja yang mempunyai akses terhadap laporan keuangan madrasah? a. Guru            c. Komite Madrasah b. Pegawai        d. Pihak ataupun organisasi di luar madrasah		
5	Siapa saja yang mempunyai akses terhadap Pembukuan Keuangan secara rinci? a. Guru            c. Komite Madrasah b. Pegawai        d. Pihak ataupun organisasi di luar madrasah		

**G. KEUNGGULAN DAN PRESTASI**

- a. Jelaskan keunggulan akademik pendidik dan tenaga kependidikan MDT yang Anda pimpin!

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- b. Jelaskan keunggulan akademik santri MDT yang Anda pimpin!

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- c. Jenis perlombaan yang pernah diikuti santri dan capaian prestasinya!

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- d. Penghargaan yang pernah diperoleh oleh MDT, pendidik dan tenaga kependidikan, ataupun santri !

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**H. PROYEKSI PENGEMBANGAN MUTU MDT**

1. Jelaskan program yang diarahkan pada pengembangan mutu MDT!

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Jelaskan kekuatan yang dimiliki MDT dan peluang yang memungkinkan bagi terlaksananya program tersebut!

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Jelaskan kelemahan yang dimiliki MDT dan kendala yang dihadapi dalam menjalankan program tersebut!

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., ....., 2014

Kepala MDT .....

---

Nama dan Stempel